

ASILO INFANTILE “CLOTILDE SEGRAMORA”
Via Porta Mugnaia n° 54
20853 BIASSONO

NORME DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA - A.S.- 2023/2024

1° L'anno scolastico 2023/2024 inizierà il giorno 5 SETTEMBRE 2023 e terminerà il giorno 30 giugno 2024

2° La frequenza alla scuola avverrà con le seguenti modalità :

alunni iscritti al 2° e 3° anno giorni 5 e 6 Settembre 2023

ingresso dalle ore 9.00 alle ore 9.20

uscita dalla scuola alle ore 13.00 Pranzo consumato a scuola. Dal giorno 7 Settembre frequenza con orario completo. Uscita ore 16.00 con servizio di pre e post scuola.

Alunni nuovi iscritti – inizieranno la frequenza in due turni :

1° turno : dal giorno 7 Settembre (giovedì)

2° turno : dal giorno 8 Settembre (venerdì)

Ingresso dalle ore 9 alle ore 9,20 con orario ridotto fino alle ore 13.00 con pranzo consumato a scuola fino al 29 Settembre 2023. La frequenza a tempo pieno avverrà a partire dal 2 Ottobre.

I genitori degli alunni nuovi iscritti saranno invitati il giorno 17 Giugno (sabato) alle ore 9,30 ad una riunione in presenza

3° Le iscrizioni si effettueranno come segue:

dal 9 al 30 Gennaio 2023 sarà possibile iscrivere i bambini compilando i moduli allegati e restituendoli tramite mail all'indirizzo asilosegramora@libero.it o alla segreteria scolastica dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 11,30 e dalle 14,30 alle 15,30.

Le iscrizioni sono aperte a tutti i bambini che entro il 31.12.2023 compiranno tre anni di età ed a quelli in età prescolare (da tre a sei anni).

4° Per i nuovi iscritti, qualora le domande di iscrizione dovessero superare i posti disponibili, la scuola elaborerà una lista d'attesa , secondo quanto stabilito dal regolamento della scuola.

5° Potranno essere accolti anche i bambini non residenti nel Comune di Biassono, compatibilmente con la disponibilità di posti.

6° La conferma dell'accettazione della domanda sarà inviata all'indirizzo mail fornito sul modulo di iscrizione entro il 31 Marzo 2023.

7° Successivamente alla conferma dell'iscrizione dovrà essere effettuato il pagamento di una quota annuale di € 122,00 per ciascun bambino, che comprende i corsi extra-curricolari. La quota indicata non è rimborsabile.

8° A partire dal mese di Settembre e comunque non oltre il 10° giorno di ogni mese dovrà essere versata la retta fissa unica mensile di €. 190,00 comprendente anche il costo della mensa. Per i bambini non residenti nel Comune di Biassono, la retta fissa mensile è di €.210,00.

Nel caso di frequenza di più fratelli alla scuola dell'Infanzia il primo pagherà l'intera retta il secondo ed eventualmente il terzo pagheranno € 115,00 .

La retta è fissa e dovrà essere versata integralmente e mensilmente da settembre a giugno indipendentemente dalla frequenza che si verificherà durante l'anno scolastico.

9° Servizio pre/post orario scolastico: questo servizio si svolge al mattino dalle ore 7.30 alle ore 9.00 ed al pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Il costo mensile del servizio è articolato come segue :

- mattino €. 40,00

- pomeriggio €. 50,00

il costo del servizio è fisso e non frazionabile qualunque sia la frequenza .

I bambini iscritti al 1° anno usufruiranno di questo servizio a decorrere dal mese di Ottobre 2023.

10° I pagamenti: quota iscrizione, retta fissa unica mensile, servizio pre-post orario scolastico, devono essere effettuati presso la Banca Credit Agricole di Biassono P.za Italia

IBAN: IT25E0623032540000015055071 Intestato ad ASILO INFANTILE CLOTILDE SEGRAMORA.

Inserendo nel bonifico il nome e cognome del bambino.

11° Orario di ingresso nella scuola : dalle ore 9.00 alle ore 9.20.

Orario di uscita dalla scuola: dalle ore 15.40 alle ore 16.00. E' concessa un'uscita alle ore 13.00 con richiesta scritta dei genitori consegnata alla direttrice della scuola. I moduli per l'uscita anticipata si ritirano presso la scuola. Si raccomanda vivamente il rispetto dell'orario sia di entrata sia di uscita per non disturbare le attività in corso.

12° I genitori che non ritirano personalmente il bambino dalla scuola devono rilasciare delega scritta all'incaricato.

13° Divisa e biancheria : grembiule bianco, bavaglia con elastico, asciugamani con appendino, sapone liquido, borsetta del colore della propria sezione (si acquista presso la scuola).

Il grembiule deve essere contrassegnato con il colore della sezione mentre la biancheria deve portare il cognome e nome del bambino, per esteso .

14° Si segnala che, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del decreto legge 07/06/2017 n.73 convertito dalla legge 31/07/2017, n° 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" i genitori devono presentare la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni di legge, la mancata presentazione comporta la decadenza dell'iscrizione.

15° Si precisa che non è possibile l'esonero dall'IRC in quanto il progetto educativo di ispirazione cristiana connota e orienta tutte le attività.

Alle Famiglie degli alunni che già frequentano la scuola e degli alunni nuovi iscritti all'anno scolastico 2023/2024 il consiglio di amministrazione porge i più cordiali saluti impegnandosi, con la collaborazione di tutti, a offrire un servizio sempre migliore.

Biassono, 02 Dicembre 2022

IL PRESIDENTE
Carlo Rivolta

N° _____ DATA _____
Riservato alla scuola

Spett.le DIREZIONE SCUOLA DELL' INFANZIA CLOTILDE SEGRAMORA
BIASSONO

Oggetto : Domanda di iscrizione alla scuola materna anno scolastico 2023/2024
(la domanda deve essere compilata in stampatello)

Il sottoscritto/a _____
Padre/Madre del bambino/a _____
presa visione delle " norme di iscrizione alla scuola materna per l'anno scolastico 2023/2024 ed
accettato quanto in esse contenuto

CHIEDE

L'iscrizione alla scuola materna "Asilo Infantile Clotilde Segramora " di Biassono
per l'anno scolastico 2023/2024 del bambino/a _____

nato/a _____ il _____ cittadinanza _____ M F

residente in Biassono Via _____ nr. _____ cod.fisc. _____

Tel. _____ ulteriori recapiti telef. _____

e-mail: _____

Di poter usufruire del servizio:	pre-scuola	SI	NO
	Post-scuola	◇	
	Pre e post-scuola		

Per l'attuazione dei Decreti Delegati e la compilazione della scheda personale del
bambino/a si prega fornire i seguenti dati :

Padre : Cognome e Nome _____
Luogo e data di nascita _____
Professione _____
Codice fiscale _____

Madre – Cognome e Nome _____
Luogo e data di nascita _____
Professione _____
Codice fiscale _____

DICHIARA

- Di non avere già iscritto il proprio figlio/a per l' anno scolastico 2023/2024 ad altra scuola
- Di aver sottoposto il proprio figlio/a alle vaccinazioni obbligatorie di cui allego documentazione
- Di autorizzare la partecipazione del proprio figlio alle uscite didattiche

Data, _____

FIRMA DEI GENITORI

INFORMATIVA PRIVACY

Gentile genitore,
desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) i dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
- b) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
- c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito;
- d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
- e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);

3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
- b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;

5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.

6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;

7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti,

dati o informazioni, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:

- a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
- b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino verrà inserito;
- c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;

8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);

9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;

10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;

11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;

12) titolare del trattamento è la scrivente Asilo Infantile Clotilde Segramora - Via Porta Mugnaia 54 - Biassono (Mb)

13) responsabile dei trattamenti è Carlo Rivolta al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.

14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.

15) Responsabili per i trattamenti esterni: FISM

CONSENSO PRIVACY

Il sottoscritto: _____

In qualità di: PADRE

La sottoscritta: _____

In qualità di: MADRE

Dell'alunno/a: _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

- trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1),
e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso nego il consenso

- punto 6): vincoli di qualsiasi natura (diete speciali)

allego richiesta

- punto 7/c): conservazione del Fascicolo Personale

do il consenso nego il consenso

- punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino:

il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta, **allegare carta d'identità della persona delegata**

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

INFORMATIVA UTILIZZO IMMAGINI

Gentile genitore,

desideriamo informarla che la Scuola intende riprendere mediante l'utilizzo di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il bambino nell'ambito dell'attività didattica.

Possibile diffusione di detta attività:

- pubblicazione sul sito internet della scuola www.asilosegramora.it;
- divulgazione all'interno della classe in modalità cartacea (fotografie);
- acquisto del cd in Direzione delle riprese effettuate durante le Feste : Natale, Remigini;
- acquisto della foto direttamente dal fotografo incaricato della foto di fine anno.

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere personale.

Scuola dell'Infanzia Paritaria (D.M. n°488 del 28.02.2001) Tel.039/2753390
asilosegramora@libero.it

Il sottoscritto: _____ In qualità di: PADRE

La sottoscritta: _____ In qualità di: MADRE

Dell'alunno/a: _____

Con riferimento all'informativa che mi è stata consegnata, riguardo alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa:

do il consenso nego il consenso

Firma leggibile

_____ padre o chi ne fa le veci

_____ madre o chi ne fa le veci